

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PÚBLICA

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL

CONTRATO DE OBRA PÚBLICA CONCESIONADA MULTIANUAL MIXTO

NÚMERO SIOP-E-MBP-OB-LP-947-2020

PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS CONSISTENTES EN:

“Rehabilitación, mantenimiento y conservación rutinaria de nodos, puentes y túneles en la Área Metropolitana de Guadalajara, Jalisco. Frente 3.”

ÍNDICE

- 1. DISPOSICIONES GENERALES.**
 - 1.1 DEFINICIONES.**
 - 1.2 OBJETO DE LA LICITACIÓN.**
 - 1.3 DESCRIPCIÓN GENERAL.**
 - 1.4 DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA.**
 - 1.4.1 DIAGNÓSTICO ESTADO ACTUAL.**
 - 1.4.2 LOCALIZACIÓN Y ACCIONES DE INTERVENCIÓN.**
 - 1.4.3 UBICACIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**
 - 1.5 CONTRATO A PRECIO ALZADO.**
 - 1.6 ALCANCES DEL CONTRATO.**
 - 1.7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO.**
 - 1.8 REQUISITOS DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.**
 - 1.8.A EJECUCIÓN DE LA OBRA.**
 - 1.9 AUTORIZACIÓN PARA LA SECRETARÍA.**
- 2. INSTRUCCIONES GENERALES A LOS LICITANTES.**
 - 2.1 ANTICIPO.**
 - 2.2 INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.**
 - 2.3 SUPERVISIÓN.**
 - 2.4 PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.**
 - 2.5 PARTICIPACIÓN DE FORMA CONJUNTA DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES.**
 - 2.6 PERSONAS QUE NO PODRÁN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.**
- 3. INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN.**
 - 3.1 RESPONSABLES DE LA LICITACIÓN.**
 - 3.2 DOMICILIO DE LA CONVOCANTE.**
 - 3.3 IDIOMA.**
 - 3.4 MONEDA DE LA PROPUESTA.**
 - 3.5 MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE A LA CONVOCATORIA Y A LAS BASES DE LICITACIÓN.**
 - 3.6 CONDICIONES QUE NO PODRÁN SER NEGOCIADAS.**
 - 3.7 CALENDARIO DE EVENTOS.**
 - 3.7.1 VISITA FÍSICA.**
 - 3.7.2 JUNTA DE ACLARACIONES.**
 - 3.7.3 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**
 - 3.7.4 JUNTA DE PRONUNCIAMIENTO DE FALLO.**
- 4. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LAS PROPUESTAS.**
 - 4.1 FORMULACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**
 - 4.2 DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE PARA PREPARAR LA PROPOSICIÓN Y FORMA DE PRESENTACIÓN.**

- 5 SUBCONTRATACIÓN.**
- 6 REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LAS PROPUESTAS.**
 - 6.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA.**
 - 6.2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA.**
 - 6.3 EVALUACIÓN Y CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS.**
 - 6.3.1 EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**
 - 6.3.2 EVALUACIÓN TÉCNICA.**
 - 6.3.3 EVALUACION ECONÓMICA.**
- 7 ADJUDICACIÓN.**
 - 7.1 DE LAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.**
- 8 GARANTIAS.**
 - 8.1 EN LA LICITACIÓN.**
 - 8.2 CONTRATACIÓN.**
 - 8.3 DEVOLUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA.**
- 9. SEGUROS.**
- 10. MECANISMO DE PAGO.**
 - 10.1 PERIODOS DE PAGO.**
 - 10.2 ASEGURAMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA MULTIANUAL.**
 - 10.3 DEL AJUSTE DE COSTOS.**

La Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 2 numeral 2, 8, 9, 11, 14 numeral 1 fracción I, 15 numeral 1 fracción V, 16 numeral 2, 20 numeral 2, 42 numeral 1, 43 numeral 1 fracción I, 47, 48, 49, 60 numeral 1 fracción I y numeral 7, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83 y 84 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en los artículos 75, 79, 80, 81, 82, 83, 85, 86, 89, 90, 92, 93, 94 y 95 del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, lleva a cabo el proceso de Licitación Pública de carácter Estatal Número **SIOP-E-MBP-OB-LP-947-2020**, para la contratación de la Obra Pública Concesionada Multianual Mixto denominada: **“Rehabilitación, mantenimiento y conservación rutinaria de nodos, puentes y túneles en la Área Metropolitana de Guadalajara, Jalisco. Frente 1”**, cuya realización requiere disponibilidad presupuestal de dos o más años subsecuentes, misma que cuenta con la autorización correspondiente conforme a lo señalado en el artículo 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, bajo las siguientes:

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1 DEFINICIONES.

Para los efectos de las presentes bases de licitación, incluyendo todos sus anexos y apéndices que forman parte integrante de las mismas, todas las palabras que se escriban con la letra inicial en mayúscula, tendrán el significado que se les atribuye en el presente apartado de las bases de licitación, salvo que expresamente se indique lo contrario de manera específica en cualquier parte de las bases de licitación. Dichas palabras que se escriban con la letra inicial en mayúscula podrán usarse en singular o plural y en cualquier género, según lo requiera el sentido de la frase de que se trate.

Esta licitación se apegará estrictamente a los procedimientos establecidos en estas bases y en la convocatoria. Para los efectos de cualquier definición o procedimiento no contemplada en las presentes bases de licitación, se tomará lo establecido en la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, publicada en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el día 30 de enero de 2018 y en el Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, emitido por Acuerdo del Ejecutivo el día 28 de noviembre de 2018 y publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco” el día 29 de noviembre de 2018.

Para la aplicación, interpretación y efectos de esta Licitación, se entenderá por:

Acta de Cumplimiento: Documento que será elaborado por la Secretaría y suscrito por ésta y el contratista, que contendrá la constancia de la verificación de que se han realizado los trabajos de limpieza, imagen urbana y mantenimiento de infraestructura que cumple con los términos de referencia e Indicadores de desempeño requeridos.

Acta de Extinción de los Derechos y Obligaciones: Documento que será elaborado y suscrito por el Contratista y la Secretaría, que contendrá la manifestación de las partes de que no existen adeudos y, por lo tanto, que se dan por terminados los derechos y obligaciones que generó el contrato respectivo.

Acta de Finiquito del Contrato: Documento que será elaborado y suscrito por el Contratista y la Secretaría, en el que se hará constar los créditos a favor y en contra que resulten para cada uno de ellos, describiendo el concepto general que les dio origen y el saldo resultante. Respecto al saldo total del finiquito la Secretaría debe: I. Poner a disposición del contratista el pago correspondiente mediante su ofrecimiento, o bien, solicitar el reintegro de los importes resultantes; II. Levantar el acta administrativa que extinga los derechos y obligaciones asumidos por ambas partes en el contrato. El incumplimiento en el pago del saldo resultante del finiquito dará lugar a la exigencia de indemnización en los términos que establece la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Acta de Recepción Física: Documento que será elaborado por la Secretaría y suscrito por ésta y el contratista, que contendrá la constancia de que el contratista comunicó a la Secretaría la conclusión de la obra pública y el resultado de la verificación de que la obra se realizó debidamente, y fue concluida dentro del plazo pactado en el contrato. Si la obra se encuentra en buen estado y con arreglo en las prescripciones previstas, la Secretaría la recibirá dentro del plazo establecido en el contrato, mismo que no deberá exceder los 10 días hábiles a la verificación. Cuando la obra no se encuentre en estado de ser recibida, debe hacerse constar en el acta y la Secretaría o el ente público debe señalar los defectos observados y hacerlos del conocimiento del contratista, mediante dictamen emitido por el residente de obra, para que dentro de los cinco días hábiles siguientes el contratista manifieste lo que a su derecho corresponda. Transcurrido este plazo, la Secretaría o el ente público deberá detallar las instrucciones precisas y fijar un plazo para remediarlos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo efectúa, se iniciará el procedimiento administrativo de rescisión.

Adjudicación: Acto por el cual se determina, reconoce, declara y acepta la proposición más conveniente para la Secretaría. Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato respectivo se adjudicará al licitante, cuya propuesta resulte solvente porque es remunerativa en su conjunto, reúne las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Secretaría, **conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases de licitación** y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Agencia: Se refiere a la Agencia Metropolitana de Infraestructura para la Movilidad del Área Metropolitana de Guadalajara, Organismo Público Descentralizado.

Auditoría: La Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

Bases de Licitación: Los documentos de la Licitación emitidos de conformidad con las leyes y Reglamentos aplicables que rigen la Licitación y que contienen los requisitos y la información que deberán cumplir los Licitantes en la elaboración de sus proposiciones para participar en la Licitación, conforme a las cuales se adjudicará el contrato.

Catálogo de Referencia de Rehabilitación inicial: Se refiere al catálogo proporcionado por la Secretaría y aceptado por el licitante con el cual se genera en la Etapa Preliminar de manera conjunta entre la Secretaría y el licitante ganador, el presupuesto para la etapa de rehabilitación inicial que comprende las acciones y volúmenes de la mismas para cada Paso a Desnivel. En el cual se utilizarán los precios unitarios presentados por el licitante ganador en su propuesta para la Etapa de Rehabilitación Inicial (documento E1).

Contraloría: La Contraloría del Estado de Jalisco.

Contratista: Cualquier Licitante que sea adjudicatario de un contrato, conforme a lo previsto en la legislación aplicable.

Contrato: Instrumento jurídico mediante el cual la Secretaría y el Contratista, ambos con capacidades jurídicas, formalizan un acuerdo de voluntades que genera derechos y obligaciones relativos al desarrollo y ejecución de la obra pública concesionada multianual mixto objeto del mismo; incluyendo la propuesta técnica, la propuesta económica y los anexos.

Contrato Mixto: Contrato que contiene una parte de la obra sobre la base de precios unitarios y otra a precio Alzado.

Convocatoria: Documento escrito que convoca a la Licitación Pública y que es publicada a través del portal de internet de la Secretaría, en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”, y en uno o más periódicos de circulación local, para hacer del conocimiento público el procedimiento de esta Licitación.

Dirección de Obra: La Dirección General de Infraestructura Carretera de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública del Gobierno del Estado de Jalisco.

Entidad: El Estado de Jalisco.

Entidad Fiscalizadora: La Contraloría del Estado o la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

Especificaciones Generales: Los requerimientos y criterios técnicos, así como las actividades mínimas, a los que se deberá sujetar el Contratista para el cumplimiento de los Indicadores de Desempeño.

Estimación de Control: Documento que valoriza los trabajos realizados en cada actividad de obra, se generan tanto en la Etapa de Rehabilitación Inicial como en la Etapa de Conservación Rutinaria, y no generan un pago al contratista.

Etapa de conservación rutinaria: Etapa en la cual se realizan labores de conservación rutinaria de manera continua para mantener la infraestructura vial en cumplimiento de los términos de referencia.

Etapa de Rehabilitación Inicial: Etapa en la que se realizan los trabajos y acciones necesarias para llevar a cabo la limpieza, imagen urbana y mantenimiento requerido en los pasos a desnivel, de acuerdo al anexo 2 Términos de Referencia y anexo 3 Alcance de los Trabajos.

Etapa Devolución: Etapa en la que se dan por concluidos los trabajos de Conservación Rutinaria, se realiza un inventario y entrega del Contratista a la Secretaría, cumpliendo los términos de referencia.

Etapas Preparatorias: Etapa de trabajos preparatorios, conciliación del programa de los trabajos con la supervisión, entrega de la infraestructura vial de la Secretaría al Contratista, establecimiento de centro(s) de operación y materiales por parte del Contratista.

Garantía de Cumplimiento: El instrumento jurídico que deberá presentar el Contratista para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato.

Garantía de Seriedad: El instrumento jurídico - financiero a través del cual el licitante garantiza el sostenimiento de su Propuesta.

Garantía de Vicios Ocultos: Instrumento jurídico que deberá entregar el Contratista a la Secretaría, en caso de terminación anticipada o al final de la vigencia del contrato para garantizar los vicios ocultos que pudieran surgir en la continuación de la operación de la infraestructura vial, dicha fianza tendrá una vigencia de 12 meses posterior a la fecha de terminación del contrato.

INPC: Índice Nacional de Precios al Consumidor.

Importe de la Proposición: Importe total propuesto por el licitante, el cual se compone de la suma del monto propuesto para la Etapa de Rehabilitación Inicial más el monto propuesto en el catálogo de la Etapa de Conservación Rutinaria, el cual es expresado en la CARTA COMPROMISO.

I.V.A.: El Impuesto al Valor Agregado.

Ley de obra: La Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Licitación Pública: Procedimiento que tiene por objeto seleccionar al Contratista para que lleve a cabo la obra, evaluando las condiciones jurídicas, técnicas y económicas requeridas a efecto de determinar la idoneidad del sujeto elegido, verificando que ofrezca las condiciones más convenientes para la Secretaría.

Licitante: La persona que participe ofertando la realización de obra pública o servicio relacionado con la misma de cualquier procedimiento de licitación.

Licitante Ganador: El Licitante declarado como ganador en el Fallo de la licitación.

Obra Pública: Los trabajos de construcción, ya sea de infraestructura o edificación, promovidos por la administración pública teniendo como objetivo el beneficio de la comunidad.

Obra Pública Concesionada: Es aquella adjudicada por cualquier modalidad de contratación, cuyo costo se financia total o parcialmente por personas del sector privado o social, con la opción de concesionarse el servicio público derivado de aquella a favor del financiador, o reservarse la operación, en su caso, y pactarse su amortización con cargo a los recursos recaudados del mismo servicio.

Obra Pública Multianual: Obra pública cuya ejecución rebase un ejercicio presupuestal, en la que deberá determinarse el presupuesto multianual y los relativos a cada ejercicio, según las etapas de ejecución establecidas en la planeación y programación correspondiente.

Penas Convencionales: Sanción económica que se fija a cargo del Contratista para el caso de que incurra en incumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.

Precio Unitario: Unidad de concepto de trabajo ejecutado.

Precio Alzado: Naturaleza de un contrato en el cual el contratista dirige y ejecuta una obra con materiales propios y asume el riesgo de su realización a cambio de una remuneración previamente determinada, sin la posibilidad de ajuste a la misma.

Programa General de Ejecución: Se refiere a los programas de avance físico de la ejecución de la obra establecido en la Propuesta Técnica y aprobado por la Secretaría.

Propuesta: Es la propuesta técnica y económica, presentada conjuntamente a la documentación legal y administrativa de cada Licitante.

Propuesta Económica: Es la oferta presentada por cada licitante en su Propuesta que contendrá toda la información solicitada en las presentes Bases de Licitación.

Propuesta Técnica: Es la oferta presentada por cada licitante en su Propuesta que contendrá toda la información solicitada en las presentes Bases de Licitación.

Reglamento: Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Representante o Apoderado Legal: La persona a la que se le confiere poder amplio y suficiente por parte del Licitante, otorgado en escritura ante fedatario público.

RUPC: Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas.

Paso a Desnivel: Estructura vial en la cual convergen distintas vialidades, que dependiendo de su configuración puede ser del tipo Nudo Vial, Túnel Vial o Puente Vial.

Nudo Vial: Estructura vial en la cual convergen distintas vialidades en diferente plano para con ello evitar intersecciones en un mismo punto para la correcta distribución vehicular.

Túnel Vial: Estructura vial construida en una intersección de vialidades en la que una de las vialidades cruza por debajo del nivel de la intersección de vialidades.

Puente Vial: Estructura vial construida en una intersección de vialidades en la que una de las vialidades cruza por encima del nivel de la intersección de vialidades.

Espacio Publicitario: Área física en la que es posible desplegar pautas publicitarias ya sea de manera de impresión gráfica o electrónica.

Lona Cabecera Túnel Vehicular: Estructura publicitaria con impresión fija en lona, ubicada en la cabecera de la intersección de un Túnel Vehicular.

Pantalla LED Cabecera Túnel Vehicular: Estructura publicitaria con pantalla LED, ubicada en la cabecera de la intersección de un Túnel Vehicular.

Tótem LED: Estructura publicitaria de montaje a nivel de piso, con pantalla LED, ubicada a nivel de calle en el desarrollo de una vialidad o intersección.

Valla Lona Bajo puente: Estructura publicitaria con impresión fija en lona, ubicada en las caras laterales de un Túnel o Puente Vehicular.

Vicios Ocultos: Significa cualquier defecto, omisión o error, que sea o no visible fácilmente, que ocurra debido al incumplimiento o deficiencias constructivas o de calidad de materiales por parte del Contratista con la Propuesta y/o cualquier otra obligación del Contrato.

1.2 OBJETO DE LA LICITACIÓN.

El otorgamiento y formalización del **CONTRATO DE OBRA PÚBLICA CONCESIONADA MULTIANUAL MIXTO** para la obra **“Rehabilitación, mantenimiento y conservación rutinaria de nodos, puentes y túneles en la Área Metropolitana de Guadalajara, Jalisco. Frente 1”**, a cambio de la explotación de espacios publicitarios en la infraestructura vial que sean compatibles y susceptibles de aprovechamiento según se detalla en las presentes bases de licitación y sus anexos.

1.3 DESCRIPCIÓN GENERAL.

El objeto de esta licitación y del contrato es: **“Rehabilitación, mantenimiento y conservación rutinaria de nodos, puentes y túneles en la Área Metropolitana de Guadalajara, Jalisco. Frente 1”** a realizarse bajo el esquema de obra pública multianual concesionada bajo la modalidad de contrato mixto, que comprende la limpieza, imagen urbana y mantenimiento de infraestructura y conservación rutinaria de la infraestructura vial, con lo cual se mejorarán las condiciones actuales de la misma, mejorando los niveles de conectividad de las avenidas y nodos viales a intervenir, así como restablecer la imagen urbana que a su vez se traduce en la mejora sustantiva de la percepción de la Área Metropolitana de Guadalajara.

Por lo anterior, es de suma importancia la realización de los esfuerzos para el mejoramiento y preservación de la imagen en los espacios públicos (pasos a desnivel, como son bajo puentes, túneles y nodos viales), que cuando menos comprenderá la rehabilitación, conservación y limpieza ordenada y homogénea de las vías, para lo cual deberá realizar todas las acciones necesarias, consistentes en lo siguiente:

- 1. Limpieza de Calzada**
- 2. Áreas Verdes**
- 3. Pintura en estructuras**
- 4. Obras de Drenaje**
- 5. Señalamiento Horizontal**
- 6. Señalamiento Vertical**
- 7. Iluminación**
- 8. Sistema contra incendio**

Los criterios y normas para la realización de los trabajos se especifican en el ANEXO 2 TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ANEXO 3 ALCANCE DE LOS TRABAJOS.

Las presentes Bases tienen por objeto regular los conceptos, requisitos y procedimientos que deberán ser observados tanto por los licitantes como por la convocante, en el proceso de licitación para la adjudicación de los trabajos necesarios para la Obra Pública Multianual de la infraestructura vial en la etapa de Rehabilitación Inicial y en la etapa de Conservación Rutinaria para el cumplimiento de las condiciones físicas y operativas establecidas conforme a lo términos de referencia y los Indicadores de Desempeño.

1.4 DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA.

Diagnóstico

Actualmente la falta de mantenimiento en el entorno de la infraestructura vial de la zona metropolitana ha generado la proliferación de vandalismo y suciedad ocasionando a su vez el rechazo social al uso de los diversos espacios e infraestructura.

La imagen urbana en general presenta deficiencias considerables, de tal manera que la percepción de los habitantes de la zona metropolitana y visitantes a la misma es de una ciudad descuidada. No obstante, los esfuerzos que se han venido realizando por mantener las áreas limpias, libres de maleza, animales muertos y desperdicios en general, no ha sido suficiente para revertir la imagen que se ofrece.

Adicionalmente a la imagen, la presencia de los residuos o desechos referidos genera serios problemas en los periodos de lluvia, ya que dichos elementos obstruyen el desalojo del agua por las cunetas, bocas de tormenta y/o alcantarillas, ocasionando así encharcamientos e inundaciones. Asimismo, en algunos puntos la acumulación de basura genera focos de infección.

Por lo anterior, es importante garantizar que se rehabilite esta infraestructura y que en todo momento exista limpieza de los espacios, acotamientos, arroyos viales y áreas periféricas de los pasos a desnivel (bajo puentes, túneles y nodos viales).

El nivel de desarrollo de una ciudad tiene correlación directa con los servicios e imagen que ofrece a sus habitantes y quienes la visitan. Una correcta imagen urbana dota, además de bienestar, de una oportunidad inmejorable de crecimiento.

Por lo anterior, es de suma importancia la realización de los esfuerzos necesarios para el mejoramiento y preservación de la imagen en los espacios públicos, nodos viales y vías de interconexión urbana.

Existen grandes necesidades, rezago económico, carencias sociales y desigualdad cultural que implican grandes retos para la sociedad jalisciense, vivimos en un estado con diversas complejidades geográficas, a mayor comunicación obtendremos mejores resultados económicos, sociales y humanos.

Como parte de la estrategia para la mejora de la imagen de la infraestructura en el Estado, se prevé la intervención de diversos pasos a desnivel (puentes, túneles y nodos viales), que permitan no solo su mejora sino el incentivar el turismo.

Dicha intervención consistirá en la rehabilitación inicial de la infraestructura vial en sus componentes como: señalética, pintura en muros y elementos metálicos, desazolve de infraestructura pluvial, limpieza de elementos estructurales, limpieza de la superficie de rodamiento, iluminación, rehabilitado de instalación contra incendio, entre otros. Asimismo, se contempla la conservación rutinaria de los mismos puntos durante el resto del periodo de tiempo que contemple el contrato respectivo.

1.4.2 ESTRUCTURAS VIALES A INTERVENIR.

Esta licitación contempla las acciones descritas en los anexos, 2 Términos de Referencia y 3 Alcance de los Trabajos, en los pasos a desnivel señalados en el Anexo 1 Listado de Pasos a Desnivel, con la siguiente composición:

TIPO DE ESTRUCTURA VIAL EN PASOS A DESNIVEL	CANTIDAD
Nodos	1
Puentes	6
Túneles	16

Derivado de las necesidades actuales de la infraestructura vial en diversos puntos del Área Metropolitana de Guadalajara, se ha generado un plan de intervención en una etapa de Rehabilitación inicial y una etapa de conservación rutinaria que incluyen para los pasos a desnivel acciones en los siguientes rubros:

- 1. Limpieza de Calzada**
- 2. Áreas Verdes**
- 3. Pintura en estructuras**
- 4. Obras de Drenaje**
- 5. Señalamiento Horizontal**
- 6. Señalamiento Vertical**
- 7. Iluminación**
- 8. Sistema contra incendio**

En el ANEXO 1 LISTADO DE PASOS A DESNIVEL, se detallan las ubicaciones y características individuales de cada paso a desnivel a intervenir.

1.4.3 ACCIONES TIPO

En las siguientes imágenes se muestran a modo de referencia, algunos de los trabajos que se solicitan en esta licitación.



Acciones requeridas: aplicación de pintura de tráfico en estructuras de los pasos a desnivel (nodos, puentes y túneles).



Acciones requeridas: recolección de basura y residuos de vegetación.



Acciones requeridas: podas y deshierbes en las márgenes de los pasos a desnivel (nodos, puentes y túneles).

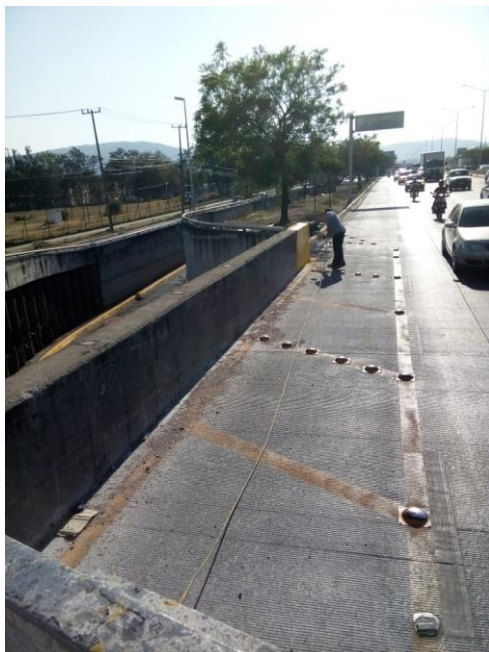




Acciones requeridas: repintado y eliminación de grafiti.



Acciones requeridas: retiro de animales muertos.



1.43



Acciones requeridas: limpieza y reposición de señalamiento horizontal y vertical.





Acciones requeridas: Desazolve de alcantarillas.

1.4.4 CONTRAPRESTACIÓN

La contraprestación para el licitante ganador comprende el aprovechamiento de la infraestructura de los pasos a desnivel señalados en el ANEXO 4 LINEAMIENTOS PARA LA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PUBLICITARIA, para instalar infraestructura publicitaria y comercializar los espacios para pautas de la misma índole durante, al menos, la vigencia del contrato, bajo las siguientes condiciones:

- Colocar la publicidad conforme a los estándares y requerimientos del ANEXO 4 LINEAMIENTOS PARA LA INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PUBLICITARIA.
- El 10% del tiempo empleado para la publicidad de cada paso a desnivel será para uso del Gobierno del Estado de Jalisco.
- Limitante de contenido en pauta de conformidad con la normativa aplicable (a manera de ejemplo se señala la publicidad que atente a la moral, ponga en riesgo a los conductores, entre otras).
- Dar cumplimiento a la normativa vial.
- Hacerse responsable por los accidentes que pudieren causarse por el mantenimiento y/o instalación de los anuncios.
- La tipología de infraestructura publicitaria será propuesta por el licitante y aprobada por la Secretaría.

La Secretaría establece el compromiso formal de que durante la segunda mitad del ejercicio fiscal 2024 se realizarán las gestiones administrativas necesarias para la ampliación del plazo de explotación y aprovechamiento de la infraestructura de los pasos a desnivel con fines publicitarios, lo cual conllevará invariablemente la obligación del licitante ganador a la ampliación del plazo de mantenimiento de la infraestructura en igual proporción.

1.4.5 OBLIGACIONES

La Contratista solo podrá ejercer los derechos referidos en la condición anterior, de conformidad con lo previsto en estas bases, respetando y observando la legislación aplicable.

El Licitante, en caso de resultar adjudicado, estará obligado a cumplir con todas y cada una de las obligaciones que a su cargo se establezcan en el contrato de obra pública, en sujeción al objeto de las presentes bases y cumpliendo con la legislación aplicable, que, de manera enunciativa más no limitativa, deberá sujetar el licitante ganador a cumplir, en torno a las vías objeto de explotación para espacios publicitarios, con los objetivos siguientes:

- a) Ofrecer a los usuarios y visitantes de la Área Metropolitana de Guadalajara una imagen urbana que refleje el nivel de desarrollo social y económico de la misma.
- b) Potenciar las capacidades turísticas de la ciudad mediante servicios e imagen urbana de calidad.
- c) Generar y propiciar la cultura de la limpieza de los pasos a desnivel y su conservación.
- d) Mitigar los efectos de inundaciones producto de la falta de mantenimiento y acumulación de residuos.

El licitante ganador deberá mantener las vías objeto de la obra pública concesionada en buenas condiciones, durante la vigencia del contrato, de acuerdo a los requerimientos del ANEXO 2 TERMINOS DE REFERENCIA y ANEXO 3 ALCANCE DE LOS TRABAJOS.

El licitante ganador se obligará a dar aviso por escrito a la Secretaría, en un plazo no mayor a diez días naturales posteriores a cualquier hecho o circunstancia que afecten directamente a sus obligaciones hacia la Secretaría con respecto a las vías objeto de explotación para espacios publicitarios, a efecto de que pueda ejercer lo que a su derecho convenga.

Será responsabilidad del licitante ganador, realizar todas las actividades necesarias para obtener los recursos económicos ya sea vía Fondeo Institucional y/o capital de riesgo, para la correcta ejecución de los trabajos y para la generación de la infraestructura publicitaria.

El licitante ganador se obligará al cumplimiento de las normas ambientales vigentes, al desarrollo de buenas prácticas de ingeniería para la ejecución de obras que respeten el entorno natural y social del área de influencia en el cual se desarrollan.

El licitante ganador tendrá la obligación de planear y mantener los frentes de trabajo necesarios para realizar los trabajos tanto en la etapa de Rehabilitación Inicial como la de Conservación Rutinaria, procurando en todo momento mantener la conectividad y flujos vehiculares adecuados durante toda la vigencia del contrato.

1.5 CONTRATO MIXTO.

Por las características, magnitud y complejidad de los trabajos, se realizará el contrato de la obra con la modalidad mixto, es decir una parte sobre la base de precios unitarios (etapa de rehabilitación inicial) y otra de precio alzado (conservación rutinaria).

1.5.1 TRABAJOS SOBRE LA BASE DE PRECIOS UNITARIOS

Sobre la base de precios unitarios se deberán considerar los trabajos relativos a la Etapa de Rehabilitación inicial, en donde el licitante deberá incluir en su propuesta (en la carta compromiso) el importe a destinar para la realización de las diferentes acciones que se ejecutarán en la **etapa de Rehabilitación inicial**.

1.5.2 TRABAJOS SOBRE LA BASE DE PRECIO ALZADO.

Sobre la base de precio alzado se deberán considerar los trabajos relativos a la Etapa de Conservación Rutinaria. Para lo cual, el licitante deberá incluir en su propuesta (en el presupuesto de conservación rutinaria, documento E2) el monto a precio alzado para las diferentes acciones que se ejecutarán en la **etapa de Conservación Rutinaria**.

1.6 ALCANCES DEL CONTRATO

Los alcances del contrato objeto de la presente licitación se detallan en el ANEXO 3 “ALCANCE DE LOS TRABAJOS” en el cual se establecen las acciones, la frecuencia en que deben de ser ejecutadas y (para el caso de las acciones de la etapa de rehabilitación inicial) los precios unitarios asignados para cada una de ellas. En el ANEXO 2 TERMINOS DE REFERENCIA, se detallan las normas y procedimientos que se deben observar al realizar las acciones de Rehabilitación Inicial y Conservación Rutinaria, así como las actividades mínimas, a los que se deberá sujetar el Contratista para ejecutar los trabajos, de manera que la Secretaría a su vez pueda prestar el servicio público correspondiente y cumplir con los objetivos siguientes:

- (a) Ofrecer a los usuarios y visitantes de la Área Metropolitana de Guadalajara una imagen urbana que refleje el nivel de desarrollo social y económico de la misma.
- (b) Potenciar las capacidades turísticas de la ciudad mediante servicios e imagen de calidad.
- (c) Generar y propiciar la cultura de la limpieza de los entornos viales y su conservación.
- (d) Mitigar los efectos de inundaciones producto de la falta de mantenimiento y acumulación de residuos.

Para la Etapa de Rehabilitación Inicial, por tratarse de acciones a precios unitarios, durante la etapa preparatoria la Secretaría determinará las acciones a ejecutarse para el cumplimiento de los objetivos, dichas acciones serán aquellas previamente consideradas dentro del Catálogo de Referencia de Rehabilitación Inicial (documento E1) hasta agotar el recurso que para dicha etapa se pacte en el contrato respectivo, en este sentido la Secretaría entregará al licitante ganador (durante la etapa preparatoria) el presupuesto de los trabajos para la etapa de rehabilitación inicial, el cual

incluirá además de los precios unitarios (previamente señalados en el catálogo de referencia de rehabilitación inicial), las acciones específicas y sus cantidades para que a su vez el licitante ganador presente a la supervisión el programa de ejecución correspondiente. El presupuesto y programa antes señalados serán los instrumentos con los cuales se realizarán los cálculos de avance de ejecución y la generación de estimaciones de control, según se detalla en el Anexo 5 PROCEDIMIENTO DE ESTIMACION.

Para la Etapa de Conservación Rutinaria, por tratarse de acciones a precio alzado, en el programa general de ejecución y en el presupuesto de conservación rutinaria (documento E2), se deberán indicar las actividades y en su caso, las sub actividades en que se dividirán los mismos.

1.7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

La ejecución de los trabajos: **“Rehabilitación, mantenimiento y conservación rutinaria de nodos, puentes y túneles en la Área Metropolitana de Guadalajara, Jalisco. Frente 1”**, se realizará mediante Obra Pública Multianual concesionada bajo la modalidad de contrato mixto.

La obra pública multianual, es aquella adjudicada por licitación pública, que reúne las características que señala la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, cuya realización requiera disponibilidad presupuestal de dos o más años subsecuentes.

Mientras que la modalidad de contrato mixto es aquel que contenga una parte de la obra sobre la base de precios unitarios y otra a precio alzado.

No obstante, el presente contrato no requiere una fuente de financiamiento debido a que se trata de una obra pública concesionada, cuyo costo se financia totalmente por parte del licitante ganador; a cambio de la explotación de espacios publicitarios en la infraestructura vial que sean compatibles y susceptibles de aprovechamiento, mismos que se señalan en el ANEXO 4 LINEAMIENTOS PARA LA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PUBLICITARIA.

1.8 REQUISITOS DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El cumplimiento de las normas ambientales y/o reglamentación municipal o estatal aplicables, será de exclusivo costo y riesgo del contratista. Por lo tanto, el contratista por su cuenta y riesgo, deberá realizar todas las gestiones necesarias para el cumplimiento de la normatividad y reglamentaciones vigentes, incluyendo la tramitación y obtención de los permisos, licencias, concesiones, etc., necesarios para el cumplimiento de las actividades contractuales.

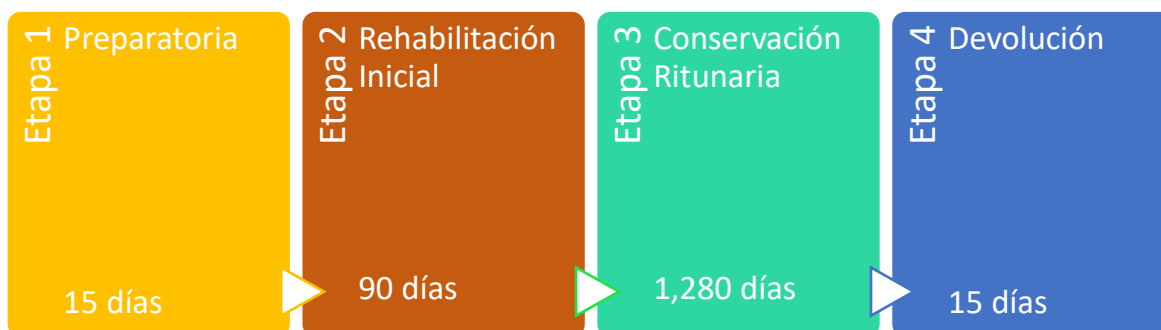
El Contratista se obliga al cumplimiento de las normas ambientales vigentes, al desarrollo de buenas prácticas de ingeniería para la ejecución de obras que respeten el entorno natural y social del área de influencia en el cual se desarrollan.

El licitante dentro de los respectivos Análisis de Costos, deberá considerar los costos que se deriven de la gestión para el trámite y la obtención de los permisos, incluido el cumplimiento de los requerimientos de los actos administrativos impuestos por las respectivas autoridades, al igual que las obras y actividades requeridas para la adecuación y conformación de las Áreas de depósito de sobrantes.

El contratista tendrá la obligación de planear y mantener los frentes de trabajo necesarios en los distintos pasos a desnivel para la ejecución de acciones durante las etapas de Rehabilitación Inicial y de Conservación Rutinaria, procurando en todo momento mantener la conectividad y flujos vehiculares adecuados, así como cumplir con los requerimientos del **ANEXO 2 “TÉRMINOS DE REFERENCIA”** y **ANEXO 3 “ALCANCE DE LOS TRABAJOS”** durante toda la vigencia del contrato.

1.8.A EJECUCIÓN DE LA OBRA.

La realización de los trabajos será en cuatro etapas:



1. Etapa Preparatoria.
2. Etapa Rehabilitación Inicial.
3. Etapa Conservación Rutinaria.
4. Etapa de Devolución.

El detalle de cada etapa se describe en el **ANEXO 3 “ALCANCE DE LOS TRABAJOS”**. Asimismo, el inicio de la etapa preparatoria deberá ser en la fecha establecida en el contrato.

Mientras que el inicio de la etapa de Rehabilitación Inicial no deberá exceder los 15 días naturales a partir del inicio de la etapa preliminar, y la terminación de dicha etapa no deberá ser posterior a 90 días naturales de su inicio.

La realización de la obra deberá apegarse a los programas y metodología autorizados por la supervisión y la Dirección de Obra y al **ANEXO 1 “LISTADO DE PASOS A DESNIVEL”**, **ANEXO 2 “TÉRMINOS DE REFERENCIA”** y **ANEXO 3 “ALCANCE DE LOS TRABAJOS”** entregados en las bases de licitación.

2. INSTRUCCIONES GENERALES A LOS LICITANTES

Los licitantes deberán observar el cumplimiento de todas y cada una de las instrucciones, plazos, contenido de formatos, condiciones y especificaciones que figuran en las Bases de Licitación, anexos y apéndices. Si se omite parte de la información solicitada, es entregada extemporáneamente o se presenta una propuesta que no se ajuste en todos y cada uno de sus aspectos a los documentos requeridos, ésta será desechada, ya que bajo ningún motivo podrán ser negociadas las condiciones establecidas, sin embargo, se aceptará la presentación de la documentación en los formatos que al efecto el Licitante desee elaborar, siempre y cuando éstos contengan, toda la información

requerida. Con excepción del Catálogo de Referencia de Rehabilitación Inicial y el Presupuesto de Conservación Rutinaria, los cuales deberán ser entregados en los formatos proporcionados por la Secretaría, caso contrario se desechará la proposición.

2.1 ANTICIPO

Para esta licitación no se otorgará anticipo. De igual forma no se proporcionarán materiales por parte de la Secretaría.

2.2 INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.

El licitante deberá considerar, dentro de su importe de proposición el cinco al millar para la prestación de los servicios de vigilancia, inspección y control de las obras públicas y servicios, la Secretaría tendrá la obligación de señalar las retenciones en cada una de las estimaciones correspondientes, lo anterior con fundamento en el artículo 4 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Para efecto de lo anterior, el licitante ganador deberá presentar como parte de cada estimación de control, el comprobante de depósito en favor de la Secretaría de la Hacienda Pública el importe equivalente al 5 al millar sobre el importe de cada estimación de control.

2.3 SUPERVISIÓN.

La supervisión de los trabajos se realizará de forma conjunta por parte de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública y la Agencia Metropolitana de Infraestructura para la Movilidad del Área Metropolitana de Guadalajara.

La Agencia, en coadyuvancia con la Secretaría, se encargará de la supervisión y recepción de los trabajos de la Etapa de Rehabilitación Inicial de acuerdo a lo establecido en el ANEXO 2 TERMINOS DE REFERENCIA y ANEXO 3 ALCANCE DE LOS TRABAJOS.

Así mismo, la Agencia y la Secretaría, supervisarán los trabajos y su frecuencia de ejecución para la etapa de Conservación Rutinaria según se establece en el ANEXO 3 ALCANCE DE LOS TRABAJOS, en donde se establecen también los informes que el licitante ganador tendrá que generar y entregar a la Agencia.

2.4 PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.

La persona física o moral de nacionalidad mexicana y con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco en participación individual o de manera conjunta, que reúnan los requisitos siguientes:

- a) Que se encuentren registrados y vigentes en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas.
- b) Que cumplan con todos y cada uno de los requisitos solicitados en la Convocatoria de Licitación.

- c) Que hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos y revisión previa establecidos en la convocatoria a esta licitación, acreditando lo anterior mediante la constancia de inscripción a la Licitación Pública de carácter estatal.
- d) Que no se encuentre en los supuestos del artículo 48 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y/o el artículo 88 de su Reglamento.

2.5 PARTICIPACIÓN DE FORMA CONJUNTA DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES.

De conformidad en lo establecido en el artículo 68 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y al artículo 87 de su Reglamento, por la magnitud de la obra y por las diferentes especialidades que involucra, las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana que así lo acuerden podrán agruparse, para lo cual debió haberse manifestado y presentado la documentación que así lo acredita como parte del cumplimiento de los requisitos de inscripción a la licitación establecidos en la convocatoria a la misma.

Lo anterior con el propósito de presentar conjuntamente una sola propuesta y actuar como un solo Licitante en esta Licitación, sin la necesidad de constituir una nueva sociedad, para lo cual en el contrato de asociación en participación se deberá establecer con precisión y a satisfacción de la Secretaría, las partes que cada uno de sus integrantes se obligará a cumplir, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de tales obligaciones.

Los interesados que decidan asociarse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;

II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el contrato de asociación en participación, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

a. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;

b. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;

c. Designación de un representante común, mediante poder notariado en el cual se le otorguen facultades suficientes para atender todo lo relacionado con el procedimiento de licitación pública y los derechos y obligaciones derivados de éste;

d. Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones;

y e. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

III. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la asociación, o quien este designe, deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El contrato a que hace referencia la fracción II del artículo 87 del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato de obra pública o servicio relacionado con la misma, dicho contrato de asociación en participación formará parte del mismo como uno de sus anexos;

IV. Para acreditar la capacidad financiera requerida por la convocante, se podrán considerar en conjunto las correspondientes a cada una de las personas integrantes de la asociación, tomando en cuenta si la obligación que asumirán es mancomunada o solidaria;

V. Los demás que la convocante estime necesarios de acuerdo con las particularidades del procedimiento de contratación. Las personas que se integren en una asociación en participación y se les hubiere adjudicado un contrato de obra pública podrán constituirse en una nueva sociedad, en cuyo caso ésta solo podrá estar integrada por las partes que originalmente constituyeron aquella.

En este supuesto, la Propuesta deberá ser firmada por el representante común, que para ese efecto haya sido designado por los integrantes, siempre y cuando dicha participación conjunta cumpla con los requisitos y revista las formalidades siguientes:

a) Todos y cada uno de los integrantes, deberán firmar el documento que se incluye como **“CARTA COMPROMISO”** de las Bases de esta Licitación.

b) Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el contrato de asociación en participación, en el que se establecerán con precisión, cuando menos, los aspectos siguientes:

- Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- Designación de un representante común, mediante poder notariado en el cual se le otorguen facultades suficientes para atender todo lo relacionado con el procedimiento de licitación pública y los derechos y obligaciones derivados de éste;

- Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
 - Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;
- c) Las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana que participen como un Licitante serán responsable de que su Propuesta cumpla con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de Licitación y sus anexos. Asimismo, una vez que la Propuesta haya sido presentada, no podrán efectuarse modificaciones en la composición.
- d) Ninguna persona física y/o moral, nacional y/o extranjera, que participen como un solo Licitante podrá:
- Formar parte de otro grupo conformado como Licitante, tener interés o participación accionaria o de cualquier otra índole en las empresas o miembros de que se encuentren participando en la Licitación.
 - Estar vinculados con otros Licitantes por medio de algún accionista o socio o asociado común.

2.6 PERSONAS QUE NO PODRÁN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.

No podrán participar en la Licitación todas aquellas personas físicas o morales nacionales que de manera individual o en conjunto, se encuentren bajo alguno de los supuestos de impedimento señalados en el artículo 48 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, de acuerdo a lo siguiente:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;

II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte;

III. Aquellos contratistas que estén inhabilitados por cualquier causa prevista en la Ley;

IV. Aquéllas que hayan sido declaradas en quiebra, concurso mercantil o alguna figura análoga;

V. Los licitantes que participen en un mismo procedimiento de contratación, que se encuentren vinculados entre sí por algún socio o asociado común, representante legal o apoderado;

VI. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente, hayan realizado o se encuentren realizando trabajos de dirección, coordinación y control de obra, preparación de especificaciones de construcción; presupuesto de los trabajos; selección o aprobación de materiales, equipos y procesos, así como la preparación de cualquier documento relacionado directamente con la convocatoria a la licitación, o bien, asesoren o intervengan en cualquier etapa del procedimiento de contratación;

VII. Aquéllas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para la elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean partes;

VIII. Las que hayan utilizado información privilegiada proporcionada indebidamente por servidores públicos o sus familiares por parentesco consanguíneo y por afinidad hasta el cuarto grado, o civil;

IX. Las que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación; y

X. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de ley.

En el caso de la fracción V, se entenderá que es socio o asociado común, aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas licitantes, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales.

Asimismo, no podrán participar en la licitación aquellas personas físicas o morales nacionales que de manera individual o en conjunto, se encuentren bajo alguno de los supuestos de impedimento señalados en el artículo 88 del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, de acuerdo a lo siguiente:

I. Titulares y suplentes que integren el Comité Mixto de Obra Pública así como los testigos sociales que intervengan en los procedimientos de contratación, que tengan interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el representante anteriormente mencionado o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los tres años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate; y

II. Aquellas personas físicas o morales que, por causas imputables a ellos mismos, la Secretaría o el ente público convocante les hubiere rescindido administrativamente un contrato. Dicho

impedimento prevalecerá ante la propia dependencia o entidad pública convocante durante un año calendario a partir de la notificación de la rescisión.

3. INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

Las Bases de Licitación no tendrán costo, estarán a disposición para consulta y adquisición en las oficinas de la Dirección General de Licitación y Contratación, ubicadas en el cuarto piso de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, con domicilio en Avenida Prolongación Alcalde número 1351, Edificio “B”, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 44270, en un horario de las 09:00 a las 15:00 horas en días hábiles o bien en la página de internet de la Secretaría en la liga <https://siop.jalisco.gob.mx/convocatorias-vigentes> en el vínculo del procedimiento de licitación respectivo.

3.1 RESPONSABLES DE LA LICITACIÓN.

Será la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, por medio de la Dirección General de Licitación y Contratación.

3.2 DOMICILIO DE LA CONVOCANTE.

Para todos los efectos de la Licitación, el domicilio de la Secretaría será el siguiente: en las oficinas de la Dirección General de Licitación y Contratación, ubicadas en el cuarto piso de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, con domicilio en Avenida Prolongación Alcalde número 1351, Edificio “B”, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 44270.

3.3 IDIOMA.

Todos los documentos relacionados con la Licitación, deberán presentarse en idioma español y será éste el idioma oficial de comunicación, tanto oral como escrita, incluidas las preguntas y solicitudes de aclaraciones que realicen los Licitantes con respecto al contenido y alcance de las Bases de Licitación, Anexos y Apéndices. Asimismo, la Secretaría responderá en el mismo idioma a cualquier pregunta realizada por los Licitantes.

3.4 MONEDA DE LA PROPUESTA

La Secretaría sólo aceptará aquellas Propuestas que se presenten en Pesos Mexicanos.

En el supuesto de cualquier discrepancia en el contenido de las Propuestas, los Licitantes se someterán a la siguiente regla: entre las cantidades escritas en letra y las cantidades escritas en número prevalecerán las cantidades escritas en letra.

3.5 MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE A LA CONVOCATORIA Y A LAS BASES DE LICITACIÓN.

De acuerdo al artículo 65 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Secretaría podrá modificar plazos y términos de la convocatoria cuando menos siete días hábiles antes de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas

modificaciones en el SECG, en el portal de internet de la Secretaría, o bien a través del correo electrónico proporcionado por los licitantes de conformidad con el artículo 86 del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

La convocante deberá realizar al menos una junta de aclaraciones de la convocatoria, a la junta de aclaraciones deberá asistir, por parte de la Secretaría, el personal de la Dirección General de Proyectos de Ingeniería y de la Dirección General de Construcción y por otra parte personal de la Agencia.

Cuando en la junta de aclaraciones se acuerde hacer modificaciones, en ningún caso podrán consistir en la sustitución o variación sustancial de los trabajos convocados originalmente, cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de sus propuestas.

3.6 CONDICIONES QUE NO PODRÁN SER NEGOCIADAS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 61, numerales 5 y 10 fracción V de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación y en las proposiciones de los licitantes puede dispensarse o negociarse, salvo las acordadas en la junta de aclaraciones.

3.7 CALENDARIO DE EVENTOS.

Los eventos del proceso licitatorio se llevarán a cabo de acuerdo con el siguiente calendario:

EVENTO	FECHA
Publicación de convocatoria.	08-10-2020
Fecha límite para inscripción	03/11/2020 14:00 horas.
Visita al sitio de la obra	13/10/2020 11:00 horas.
Junta de aclaraciones	16/10/2020 12:00 horas.
Presentación y apertura de proposiciones	09/11/2020 12:00 horas.
Plazo de ejecución	1,400 días naturales.
Fechas estimadas de inicio y término	Inicio: 26/11/2020 Término: 25/09/2024
Pronunciamiento de fallo	24/11/2020 13:30 horas.

3.7.1 VISITA FÍSICA.

De acuerdo al artículo 61 numerales 3 y 4 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el artículo 81 de su Reglamento, la Secretaría organizará una visita al sitio de ejecución de la obra con el objeto que los licitantes conozcan las condiciones ambientales, así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico, con el fin de que los licitantes analicen los trabajos establecidos en la presente Convocatoria y en las Bases de Licitación.

Se llevará a cabo una visita al sitio de los trabajos, en el día y horario establecidos en el punto 3.7 de estas bases de licitación, para lo cual el sitio de reunión será en la explanada interior norte

de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, con domicilio en Avenida Prolongación Alcalde número 1351, Edificio “B”, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 44270.

Los licitantes deberán incluir en sus proposiciones un escrito en el que manifiesten que conocen las condiciones y características antes citadas, por lo que no podrán invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo.

Los costos y riesgos de la visita al sitio de ejecución de la obra serán asumidos por cada Licitante que asista.

Al final de la visita al sitio de ejecución de los trabajos, la Secretaría preparará una minuta para hacer constar el nombre de los Licitantes y de sus respectivos representantes que asistieron a la misma, así como el nombre de los servidores públicos que formaron parte de dicho evento. La minuta que se levante con motivo de dicha visita deberá ser firmada por los servidores públicos de la Secretaría que asista a la misma, así como por cada uno de los representantes de los Licitantes que se encuentren presentes. La Secretaría entregará una copia simple de la minuta a los Licitantes que asistieron a la visita.

Aquellos Licitantes que no hubieren asistido a la visita mencionada en el párrafo que antecede podrán solicitar a la Secretaría a través de la Dirección General de Licitación y Contratación, una copia simple de la minuta en comento.

La visita física a que se hace referencia en el presente numeral es optativa para los Licitantes, por lo que su inasistencia a la misma no será motivo de descalificación. No obstante, lo anterior, se recomienda la asistencia de los Licitantes para que puedan constatar el alcance de las obras de infraestructura y de las obras inducidas que deberán de realizar.

La Secretaría podrá emitir, a solicitud de los Licitantes, en el plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, un oficio mediante el cual se le otorgue al Licitante que lo solicite, un permiso para realizar visitas posteriores y realizar los estudios, pruebas o análisis necesarios, a fin de que los Licitantes puedan obtener la información que consideren pertinente para la elaboración de sus Proposiciones.

Los Licitantes deberán presentar una solicitud a la Convocante describiendo la naturaleza de las visitas y los estudios, pruebas o análisis que pretende llevar a cabo, sus alcances, y los días en que los ejecutará.

Cualquier gasto derivado de dichas visitas, de los estudios, pruebas o análisis que se realicen será asumido por los Licitantes y será de su exclusiva responsabilidad. Los Licitantes deberán dejar el sitio en las mismas condiciones en que se encontraba antes de dichas visitas en un plazo máximo de 6 horas posteriores a su visita, en caso contrario, será de aplicación la responsabilidad por daños a las vías de comunicación en términos del artículo 44 de la Ley de Vías Generales de Comunicación.

3.7.2 JUNTA DE ACLARACIONES.

Conforme los artículos 61 numeral 4; y 66 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 82 y 84 de su Reglamento, se llevará a cabo una primera Junta de Aclaraciones, en el día y horario establecidos en el punto 3.7 de estas bases de licitación, la cual se realizará mediante video conferencia, la cual será habilitada en el portal de internet de la Secretaría en la liga <https://siop.jalisco.gob.mx/convocatorias-vigentes> y la asistencia de los licitantes será optativa.

Las solicitudes de aclaración se recibirán mediante correo electrónico 24 horas antes de la misma, a la dirección: licitaciones.siop@jalisco.gob.mx

El acto será presidido por el servidor público designado por la Secretaría y será asistido por personal de la Dirección General de Proyectos de Ingeniería, de la Dirección General de Construcción y de la Agencia, con el fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los Licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la Convocatoria y en las Bases de Licitación.

Al concluir el acto, se levantará un acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la Secretaría. En caso de requerirse, la Secretaría podrá convocar a celebrar juntas ulteriores, mismas que deberán realizarse cuando menos 10 días hábiles previos al acto de presentación y apertura de proposiciones. En la última acta se indicará expresamente la circunstancia de que ya no se convocará a diversa Junta de Aclaraciones.

Para una mejor conducción de la sesión de aclaraciones de la Convocatoria y de las Bases de Licitación y a efecto de que la Secretaría esté en posibilidad de dar respuesta a las preguntas y solicitudes de aclaraciones realizadas con relación al contenido de la Convocatoria y de las Bases de Licitación, los Licitantes podrán presentar sus cuestionamientos con 24 horas de anticipación a la fecha y hora señalada para la sesión, en forma impresa, en papel membretado, firmados por el representante legal, y en medio electrónico de preferencia en Word versión 2.0 o superior en la oficina de la Dirección General de Licitación y Contratación, ubicada en el cuarto piso de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, con domicilio en Avenida Prolongación Alcalde número 1351, Edificio "B", Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 44270, en un horario de las 10:00 a 14:00 horas, o bien durante el desarrollo de la sesión de aclaraciones. Para este procedimiento las solicitudes de aclaración se recibirán mediante correo electrónico 24 horas antes de la misma, a la dirección: licitaciones.siop@jalisco.gob.mx

Las solicitudes de aclaración que se formulen en la Junta de Aclaraciones se harán por escrito a través del correo electrónico antes señalado, sin perjuicio de que pueda ampliarse su explicación oralmente.

Las solicitudes de aclaración que, en su caso, deseen formular los licitantes y las que se presenten con antelación al desarrollo de la sesión, deberán plantearse de manera concisa y estar directamente relacionadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública.

Cada solicitud de aclaración deberá indicar el numeral o punto específico con el cual se relaciona la pregunta o aspecto que se solicita aclarar; aquellas solicitudes de aclaración que no se presenten en la forma señalada podrán ser desechadas por la convocante.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a la junta de aclaraciones, o bien, después del plazo previsto para su envío no serán contestadas por la Secretaría por resultar extemporáneas y se tendrán por no presentadas.

La asistencia al acto de la junta de aclaraciones es optativa para los Licitantes, sin embargo, los acuerdos tomados en la misma por la Secretaría y los Licitantes que asistan, se deberán tomar en cuenta para la elaboración de sus propuestas y formarán parte integrante de las mismas, se entregará copia del acta a cada uno de los participantes que hayan asistido a dicha junta.

La inasistencia de alguno de los participantes a la junta de aclaraciones será bajo su estricta responsabilidad. Los licitantes que no asistan a la junta de aclaraciones podrán descargar de forma digital una copia del acta de la junta de aclaraciones en la liga <https://siop.jalisco.gob.mx/convocatorias-vigentes> en el vínculo del procedimiento de licitación respectivo.

3.7.3 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Este acto se llevará a cabo según lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los artículos 89, 90 y 91 de su Reglamento.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día y horario establecidos en el punto 3.7 de estas bases de licitación, en la explanada interior norte de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, con domicilio en Avenida Prolongación Alcalde número 1351, Edificio “B”, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 44270.

A partir de la fecha y hora convenida para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no deberá permitir el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes y se nombrará lista de participantes acreditándose la recepción de propuestas.

Acto seguido se procederá a registrar a los asistentes y se pasará lista a los mismos, verificando que las personas que pretendan presentar sus proposiciones sean el representante legal o quien este designe mediante una carta poder simple, acompañada por copias simples de identificación oficial del otorgante y del apoderado, de conformidad con el artículo 90 párrafo cuarto del Reglamento la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. En caso de que quien presente la proposición no sea el representante legal y no presente la carta poder **la propuesta se tendrá por no presentada**, una vez realizado lo anterior se procede a verificar en forma simultánea si existen proposiciones entregadas a través del SECG, en caso de que así se hubiera solicitado en la convocatoria y bases de licitación.

De conformidad con el artículo 87 fracción II inciso c del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en caso de asociación en participación los interesados designarán un representante en común, mediante poder notariado en el cual se le otorguen facultades suficientes para atender todo lo relacionado con el procedimiento de licitación pública y los derechos y obligaciones que deriven de este. Por tanto, para poder presentar proposición de forma conjunta, el representante en común deberá presentar dicho poder notariado en el acto de

presentación y apertura de proposiciones o bien éste podrá designar un representante quien deberá presentar el poder notariado del representante en común y carta poder simple, acompañada por copias simples de identificación oficial del otorgante y del apoderado, en caso de incumplimiento a lo anterior, **la propuesta se tendrá por no presentada.**

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá primero con la apertura de los sobres que contengan la propuesta técnica, revisando de forma cuantitativa y no cualitativa la documentación presentada por cada licitante, si se detecta la omisión de algún requisito solicitado en la convocatoria y bases de licitación, se hará de conocimiento en ese momento al afectado si estuviera presente, el cual podrá constatar la observación, motivo por lo cual se desechará la propuesta.

Se procede a la apertura de los sobres de las propuestas económicas de los licitantes, cuya propuesta técnica haya calificado y se verifica que las proposiciones incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación, asimismo se desecharán las propuestas que hayan omitido algún requisito solicitado.

El servidor público que presida el acto dará lectura al importe total de cada proposición recibida.

De entre los licitantes que hayan asistido éstos elegirán por lo menos a uno que, en forma conjunta con el servidor público designado para presidir el evento, rubricarán los documentos **E1 “Catálogo de Referencia de Rehabilitación Inicial”** y **E3 “Carta Compromiso”** de las proposiciones.

Concluido el acto de presentación y apertura de proposiciones se levantará un acta, en la que se hará constar el importe de cada una de las propuestas aceptadas así como la relación de las propuestas desechadas, describiendo las causas debidamente fundadas y motivadas, nombre y cargo de las personas que asistieron al evento debiendo firmar cuando menos, el servidor público que la hubiere desahogado, el representante de los licitantes interesados y el testigo social, en su caso, indicando el lugar, fecha y hora que se dará a conocer el fallo de la licitación, la cual quedará comprendida dentro de los diez días hábiles siguientes.

La falta de firma en el acta de algún licitante o servidor público no invalida su contenido y efectos.

El acto no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todos los sobres recibidos.

3.7.4 JUNTA DE PRONUNCIAMIENTO DE FALLO.

El fallo de esta licitación se dará a conocer en el día y horario establecidos en el punto 3.7 de estas bases de licitación, en la explanada interior norte de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, con domicilio en Avenida Prolongación Alcalde número 1351, Edificio “B”, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 44270.

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LAS PROPUESTAS

4.1 FORMULACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Para los efectos de la elaboración de las propuestas, los participantes deberán aceptar lo siguiente:

- a) Haber tomado en cuenta todas y cada una de las condiciones que puedan influir en la determinación del costo de la proposición, como podrían ser la ubicación donde se realizará la obra, las condiciones de acceso al mismo, las condiciones climatológicas y laborales correspondientes a la época del año en la que se realizará la obra, de acuerdo al programa de ejecución respectivo. Lo anterior, independientemente de lo incluido para el análisis de cada partida que integran las de actividades de obra de los costos directos, como son: precios vigentes de los materiales, mano de obra, herramienta y equipo, desperdicios, acarreos, etc., indirectos, financiamiento, utilidad y cargos adicionales establecidos.
- b) La aceptación de que dará preferencia la contratación de mano de obra local.
- c) La aceptación de los costos presentados en el Catálogo de Referencia de Rehabilitación Inicial, y de que el Presupuesto de Conservación Rutinaria y la Carta Compromiso de los trabajos de la propuesta económica, serán a satisfacción de la Secretaría.
- d) Haber tomado en cuenta que, por tratarse de un contrato de obra pública por concesión la remuneración del mismo será a través de la contraprestación establecida en estas bases de licitación.
- e) La aceptación de que el contrato a precio mixto que se deriva de la presente licitación no podrá ser modificado en monto o en plazo en la parte a precio alzado.
- f) La aceptación de que no se otorgará anticipo.
- g) Haber tomado en cuenta que la modificación al plazo y programa de ejecución de la obra, propiciada por causas imputables al contratista, como pudieran ser la desatención a la obra, desorganización o falta de capacidad en su personal, ineficiente utilización de maquinaria o equipo y otras de la misma naturaleza, no justificará cambio alguno en los costos y se aplicarán las penas convencionales establecidas en el contrato.

Todos los documentos que se solicitan en estas bases, a excepción del documento **E1 CATÁLOGO DE REFERENCIA DE REHABILITACIÓN INICIAL** y el documento **E2 PRESUPUESTO DE CONSERVACIÓN RUTINARIA**, podrán ser elaborados y presentados en formatos generados por el uso de software de su preferencia, siempre y cuando estos contengan la información y datos solicitados en la convocatoria y bases de esta licitación.

Todos los documentos necesariamente deberán ser firmados en forma autógrafa por el representante legal de la empresa y en su caso por el representante común cuando se presente la propuesta en asociación en participación, en todas sus hojas.

La Secretaría se reserva el derecho de comprobar que la firma plasmada corresponda al representante legal de la empresa y en su caso el representante común cuando se presente la propuesta en asociación en participación.

4.2 DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE PARA PREPARAR LA PROPOSICIÓN Y FORMA DE PRESENTACIÓN

Para preparar la proposición, se acompañan a las presentes bases, los documentos y anexos con los cuales se integrará la propuesta técnica y económica, la cual se presentará en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante dos sobres cerrados, los cuales contendrán, el primero de ellos, los aspectos técnicos y el segundo los aspectos económicos, integrados como se señala a continuación:

Las propuestas deberán presentarse en sobres, en el orden que se establece en los **Numerales 6.1 y 6.2** de las presentes bases de licitación, dentro de los sobres cerrados y sellados, rotulados con el nombre del participante, el número de la licitación y la identificación de Propuesta Técnica o Propuesta Económica, según corresponda.

Se entregarán la Propuesta Técnica y Económica completas en original.

Las proposiciones presentadas deberán ser firmadas en todas sus hojas en forma autógrafa por la persona facultada para ello, según lo dispuesto en el artículo 85 tercer párrafo del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Las personas físicas o morales que participan como asociación, presentarán las propuestas en papel membretado de la empresa designada como representante común o asociante, firmando en todas sus hojas y anexos que la integran por el representante común designado, debiendo señalar en los documentos técnicos y económicos de su propuesta, así como en los sobres que los contienen que la proposición se presenta en forma conjunta, el contrato de asociación en participación, podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera de dichos sobres.

5.SUBCONTRATACIÓN

Los Licitantes podrán subcontratar parte de los trabajos con autorización previa del titular de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

6.REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LAS PROPUESTAS

Participarán en la Licitación con el carácter de Licitantes las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana, cuya actividad u objeto social les permita cumplir cabalmente con los alcances de la convocatoria y bases de licitación, así como la acreditación vigente en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas.

Para que las propuestas sean tomadas en cuenta en la Licitación, deberán contener todos los documentos que a continuación se detallan y serán identificados con los mismos títulos y ordenados en la misma secuencia en los apartados 6.1 y 6.2 debiendo satisfacer los requisitos que se estipulan, en la inteligencia de que se rechazará cualquier propuesta que no cumpla con estas disposiciones.

6.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA.

El primer sobre identificado con el No. 1, PROPOSICIÓN TÉCNICA, deberá contener los siguientes documentos:

Documento T1.- Copia de la constancia de inscripción a la Licitación Pública Estatal emitida por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, por conducto de la Dirección General de Licitación y Contratación.

Documento T2.- Manifestación bajo protesta de decir verdad de que se analizaron y revisaron las bases de esta licitación, los anexos técnicos y económicos. Así como, estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables y a los términos de las bases de esta licitación, y las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado.

Documento T3.- Manifestación bajo protesta de decir verdad de que se analizó y revisó el Modelo de Contrato, el cual deberá ser firmado de conocimiento y aceptación del contenido del mismo. (En papel membretado del licitante).

Documento T4.- Manifestación bajo protesta de decir verdad de conocer las especificaciones particulares o generales de construcción aplicables y que han sido consideradas en la elaboración de la propuesta, así como las normas de calidad de los materiales. (en papel membretado del licitante).

Documento T5.- Manifestación bajo protesta de decir verdad, de estar conforme con el contenido, alcances y todas las particularidades de los anexos y demás formatos que forman parte de las bases de licitación (Anexo 1 Listado de Pasos a Desnivel, Anexo 2 Términos de Referencia, Anexo 3 Alcance de los Trabajos, Anexo 4 Lineamientos para la instalación de infraestructura publicitaria, Anexo 5 Procedimiento de Estimación, Anexo 6 Seguros, Anexo 7 Procedimiento de Entrega, Anexo 8 Acta de Cumplimiento), deberán presentarse los anexos impresos y firmados de conocimiento.

Documento T6.- Manifestación escrita de conocer el sitio de la obra y sus condiciones ambientales así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico y estar conforme de ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables, a los términos de la convocatoria y bases de esta licitación pública, haber visitado y examinado con detenimiento el sitio donde se realizará la obra, observando las peculiaridades del terreno y prever las posibles contingencias que llegaren a presentarse en el desarrollo de la obra por lo que no podrá invocar su desconocimiento; (en papel membretado del licitante).

Documento T7.- Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en la que señale las partes de los trabajos que pretendan subcontratar. Para lo cual se deberá incluir la información necesaria que acredite la experiencia y capacidad técnica y económica de las personas que se subcontratarán.

Documento T8.- Copia de la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones, firmada(s) de conocimiento y aceptación de los acuerdos ahí tomados o manifestación escrita de conocer el(las) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones, en su contenido, alcances y estar conforme con todas las particularidades y acuerdos que se tomaron y que han sido considerados en la elaboración de la propuesta; (en papel membretado del licitante).

Documento T9.- Circulares aclaratorias y anexos de las mismas, que deberán de integrar y considerar en la elaboración de la propuesta, en caso de que las hubiera. Si durante el proceso no surgen circulares aclaratorias, deberá presentar un escrito donde así lo manifieste. (en papel membretado del licitante).

Documento T10.- Escrito de proposición de los profesionales técnicos y administrativos al servicio del licitante, anexando el curriculum y copia de la cédula profesional de cada uno que cumpla con la capacidad y experiencia en obras similares a esta licitación pública, especificando quien será el responsable de obra. (en papel membretado del licitante).

En este documento se deberá indicar el nombre de quien ocupará el cargo de responsable de la obra con el propósito de poder evaluarlo, quien deberá tener un grado mínimo de licenciatura afín a la ejecución de los trabajos y contar con un mínimo de 2 años de experiencia en trabajos de magnitud similar en materia de mantenimiento de infraestructura vial.

Documento T11.- Manifestación bajo protesta de decir verdad de que, por su conducto, no participan personas inhabilitadas en los términos del artículo 48 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 88 de su reglamento para evadir sus efectos, (en papel membretado del licitante).

Documento T12.- Relación de contratos en vigor con dependencias públicas y privadas, señalando los nombres de las contratantes, descripción de las obras, importes totales contratados, importes ejercidos, importes por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, en el supuesto de que el licitante no haya formalizado contratos con dependencias públicas y privadas, lo manifestará por escrito a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, bajo protesta de decir verdad. (en papel membretado del licitante).

Documento T13.- Descripción de la planeación integral del licitante para realizar los trabajos, la cual deberá contener la descripción clara de la planeación y estrategia integral del licitante en donde se establezcan los objetivos generales y particulares a fin de que se conozca el plan de trabajo, tomando en cuenta siempre la operatividad más adecuada para la vía de comunicación a intervenir, indicando los frentes de trabajo a formar, su programa de ejecución con duración de cada una de las acciones por ejecutar.

El Licitante describirá con precisión la forma en que se trabajará en todos los puntos de intervención, incluyendo el procedimiento constructivo, ubicando los frentes de trabajo, equipo a utilizar, tecnología tanto en maquinaria como en materiales por aplicar, así como la temporalidad; asimismo el alcance global de la intervención dividido en segmentos y el seguimiento al plan de trabajo a través de una metodología enfocada a Dirección de Proyectos (Project Management).

Será indispensable en cada momento que en los procesos de trabajo propuestos se contemple no interrumpir el flujo vehicular habitual, dando seguridad a los usuarios en todo momento.

Se describirá a detalle el tipo de señalamientos y dispositivos de seguridad a utilizar, los cuales deberá ser acorde a lo descrito en el apéndice señalética de carreteras proporcionado por la Secretaría y a la Normatividad Vigente.

Este documento tendrá que presentar el programa de obra priorizado por segmentos considerando el plan de riesgos, beneficios adquiridos por la estrategia implementada, plan de calidad, plan de comunicación a diversas instancias Estatales, Municipales y a los usuarios de la red.

Esta planeación integral para la ejecución de los trabajos deberá ser congruente con el resto de su propuesta (en papel membretado del licitante.).

Documento T14.- Programa general de ejecución de los trabajos, conforme al presupuesto de conservación rutinaria (documento E2), calendarizado, en periodos mensuales, conforme a los plazos determinados por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública en esta convocatoria y bases de esta licitación, utilizando preferentemente diagramas de barras; considerando los frentes necesarios para la ejecución de los trabajos.

Documento T15.- Programa calendarizado y cuantificado de la utilización mensual de la mano de obra, para la etapa de conservación rutinaria, dividido en categorías, expresado en jornadas, conforme a los plazos determinados por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública en esta convocatoria y bases de esta licitación pública, debiendo considerar los frentes necesarios para la ejecución de los trabajos.

Documento T16.- Programa calendarizado y cuantificado de la utilización mensual de la maquinaria y equipo de construcción, para la etapa de conservación rutinaria, expresado en horas de trabajo, identificando su tipo y características, conforme a los plazos determinados por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública en esta convocatoria y bases de esta licitación pública, debiendo considerar los frentes necesarios para la ejecución de los trabajos.

Documento T17.- Programa calendarizado y cuantificado del suministro de los materiales y equipo de instalación permanente, para la etapa de conservación rutinaria, expresado en unidades convencionales y volúmenes necesarios, conforme a los plazos y especificaciones determinadas por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública en esta convocatoria y bases de esta licitación pública.

Documento T18.- Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad, arrendadas con o sin opción a compra, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se utilizará de estos insumos en el sitio de los trabajos conforme al programa presentado; tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, con o sin opción a compra, deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad en el caso de que resultare ganador.

Documento T19.- Listado de insumos que intervienen en la integración de la proposición, para la etapa de conservación rutinaria, con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar y sus respectivas unidades de medición, sin incluir importes, agrupado por:

- 1 Materiales y equipo de instalación permanente;
- 2 Mano de obra; y
- 3 Maquinaria y equipo de construcción.

Documento T20.- Tarjetas de básicos, para la etapa de conservación rutinaria, documento en el cual el licitante integra los materiales, mano de obra, herramienta, maquinaria y equipos de construcción, especificando las características, las unidades y las cantidades necesarias que componen e intervienen en la integración de las tarjetas de conceptos de trabajo. Deberá presentar el 100% de las tarjetas de básicos que consideró para la elaboración de las tarjetas de conceptos de su propuesta. Solo manifestará en este documento las cantidades y rendimientos sin señalar importes de los mismos.

Documento T21.- Tarjetas de conceptos de trabajo, para la etapa de conservación rutinaria, documento en el cual el licitante analiza e integra los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y equipos de construcción, especificando las características específicas, las unidades y las cantidades necesarias para la correcta ejecución de cada uno de los conceptos requeridos en el presupuesto de conservación rutinaria. Deberá presentar el 100% de las tarjetas de los conceptos de trabajo.

Documento T22.- Integración del catálogo de conceptos de indirectos, documento en el cual el licitante manifieste los conceptos, cantidades, plazos, recursos humanos, materiales, tecnológicos y demás requerimientos necesarios solicitados en la convocatoria y bases de licitación y/o en la junta de aclaraciones para la correcta administración, organización, dirección técnica, vigilancia, medidas de seguridad, supervisión de la ejecución de los trabajos que realizará el licitante tanto en oficinas centrales, así como en las oficinas de campo. Además de lo anterior, el licitante podrá proponer en el catálogo de conceptos de indirectos lo que se requiere para la correcta ejecución de los trabajos conforme a la magnitud, complejidad y características particulares de la obra donde demuestre sus conocimientos técnicos y de construcción.

Documento T23.- Acreditación del historial de cumplimiento satisfactorio de contratos suscritos con dependencias o entidades, en el caso de haberlos celebrado, mediante copias simples de cualquiera de la siguiente documentación: cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, acta de recepción física de los trabajos, acta de finiquito, o el acta de extinción de derechos y obligaciones, que acreditarán la experiencia y capacidad técnica en obras con las características, complejidad y magnitud específicas y en condiciones similares a las de esta licitación.

Los contratos que se acrediten en este apartado, forzosamente debieron de haberse celebrado con la iniciativa privada o dependencias de la administración pública federal, estatal o municipal, relativos a servicios de mantenimiento y/u operación de servicios públicos en general, vinculados a servicios de publicidad a dichas dependencias, toda vez que los mismos servirán como base para acreditar que el licitante cuenta con la experiencia y capacidad técnica necesaria para prestar los servicios material de la presente licitación, con las características, complejidad y magnitud específicas y en condiciones similares a las de esta licitación.

En el supuesto de que el licitante no haya formalizado contratos con las dependencias y entidades éste lo manifestará por escrito a la convocante, bajo protesta de decir verdad.

Documento T24.- Escrito en el que haga constar su aceptación de los precios unitarios señalados en el Catálogo de Referencia de Rehabilitación Inicial contenidos en el Anexo 3 Alcance de los Trabajos, los cuales son presentados a su vez como documento E1. Asimismo, su aceptación de que durante la etapa preparatoria la Secretaría entregará al licitante ganador el presupuesto de los trabajos para

la etapa de rehabilitación inicial, el cual incluirá además de los precios unitarios (previamente señalados en el catálogo de referencia de rehabilitación inicial), las acciones específicas y sus cantidades para que a su vez el licitante ganador presente a la supervisión el programa de ejecución correspondiente. Ya que el presupuesto y programa antes señalados serán los instrumentos con los cuales se realizarán los cálculos de avance de ejecución y la generación de estimaciones de control que correspondan. (en papel membretado del licitante).

Documento T25.- Opinión del Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales en sentido positivo y vigente, mismo que es emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), lo anterior para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y Manifestación escrita y bajo protesta de decir verdad que la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, es fidedigna en cuanto a su contenido y en lo que en ella se refleja y la misma no ha sido alterada o modificada en ninguna de sus partes. (en papel membretado del licitante.)

En caso de presentar la propuesta en asociación en participación deberán anexar cada una de las personas físicas y morales que integran la asociación la Opinión del Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales, con las especificaciones del párrafo anterior.

Si la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, previo a la formalización del contrato, recibe del SAT el “Opinión del Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales” de la solicitud en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, deberá de abstenerse de formalizar y procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato, por causas imputables al adjudicado.

No podrán celebrarse contratos de Obra Pública con la personas jurídicas o físicas con créditos fiscales firmes o determinados firmes o no, que se encuentren en los supuestos enunciados en el artículo 32-D Fracción I, II, III y IV del Código Fiscal de la Federación.

Documento T26.- Escrito de aceptación de que por cada estimación de control que se genere y autorice, para su trámite y reconocimiento se deberá acompañar el comprobante de pago por concepto de cargos adicionales el 5 al millar del importe de la misma en favor de la Secretaría de la Hacienda Pública. (en papel membretado del licitante).

6.2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA (PE)

Para la presentación de la propuesta económica deberán considerarse todos los factores para la ejecución de la obra y su mantenimiento, incluyendo de forma enunciativa más no limitativa:

- a.** Ingresos derivados de la explotación de la infraestructura publicitaria.
 - a.1** Oportunidad única de explotación de pasos a desnivel en programa ordenado y avalado por el Gobierno del Estado de Jalisco.
 - a.2** Posibilidad de extensión de la concesión.
- b.** Costos de operación para la explotación de la infraestructura publicitaria (gastos de comercialización, mantenimiento, insumos, energía, etc.)
- c.** Costos de la conservación rutinaria.
- d.** Efectos inflacionarios, cargos adicionales y tramitologías.

- e. Flujo remanente de la operación.
- f. Monto de la inversión en la infraestructura publicitaria.
- g. En su caso gastos de financiamiento.
- h. Valor de rescate de la infraestructura publicitaria.
- i. Tasa de Retorno de la inversión esperada.

Con las consideraciones económicas y su expectativa de retorno de las inversiones realizadas, el licitante deberá evaluar y proponer en la Carta Compromiso (documento E3) el monto ofertado para la Etapa de Rehabilitación Inicial, el cual no deberá de ser menor a lo estipulado en el ANEXO 3 ALCANCE DE LOS TRABAJOS.

Con el fin de generar una evaluación equitativa de todos los factores económicos que componen a este proyecto de obra pública multianual, se deberá considerar que los trabajos a precios unitarios serán aquellos correspondientes a la etapa de Rehabilitación Inicial, mientras que los trabajos a precio alzado serán los de la etapa de Conservación Rutinaria, por lo que el importe del contrato respectivo será la suma del costo por concepto de Rehabilitación Inicial presentado por el licitante en la Carta Compromiso y el importe del Presupuesto de Conservación Rutinaria.

La Secretaría determinará un valor mínimo esperado a considerar por los licitantes al momento de ofertar su importe por concepto de los trabajos a ejecutar en la etapa de Rehabilitación Inicial, por lo que las propuestas en este rubro no podrán considerar un valor inferior a este y en caso de así lo hicieran estas serán desechadas.

Documento E1.- Catálogo de referencia para la etapa de Rehabilitación Inicial, el cual deberá dividirse en actividades de obra, indicando con número y letra los importes de los precios unitarios. Este documento no deberá presentar tachaduras, corrector líquido o etiquetas.

El catálogo será presentado en el formato proporcionado por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública sin modificaciones en el contenido y forma en donde sólo deberán anotarse mediante el sistema computarizado con número, el precio unitario de cada uno de los conceptos que contiene el catálogo, fecha de elaboración y el nombre del licitante.

En cada una de las hojas del catálogo de conceptos deberá contener el encabezado donde aparezca el nombre del licitante y la persona facultada para firmar la proposición. En el supuesto de existir diferencia entre el precio unitario anotado con letra y el anotado con número en el catálogo de conceptos prevalecerá el anotado con letra.

Documento E2.- Presupuesto de Conservación Rutinaria, el cual deberá dividirse en actividades de obra, indicando con número y letra sus importes, así como el monto total con IVA. Este documento no deberá presentar tachaduras, corrector líquido o etiquetas.

El presupuesto será presentado en el formato proporcionado por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública sin modificaciones en el contenido y forma en donde sólo deberán anotarse mediante el sistema computarizado con número, el costo de cada una de las partidas que contiene el catálogo, fecha de elaboración y el nombre del licitante.

No deberá ser llenado con lápiz ni presentar tachaduras, corrector líquido, etiquetas o correcciones de cualquier índole.

En cada una de las hojas del presupuesto deberá contener el encabezado donde aparezca el nombre del licitante y la persona facultada para firmar la proposición. En el supuesto de existir diferencia entre el costo por partida anotado con letra y el anotado con número en el presupuesto prevalecerá el anotado con letra.

Documento E3.- Carta compromiso de la proposición, en papel membretado del licitante, debiendo indicar con número y letra el importe total de la propuesta de obra incluyendo el Impuesto al Valor Agregado e indicando por separado el costo ofertado para la etapa de Rehabilitación Inicial y el costo por la etapa de Conservación Rutinaria.

Documento E4.- Programa general de ejecución de los trabajos, conforme al presupuesto de conservación rutinaria (documento E2), con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado conforme a los periodos determinados por la convocante, dividido en actividades y, en su caso, subactividades, debiendo existir congruencia con los programas de erogaciones.

Documento E5.- Programas cuantificados y calendarizados de erogaciones, para la etapa de Conservación Rutinaria, describiendo las actividades y, en su caso, subactividades de la obra, así como la cuantificación del suministro o utilización, conforme a los periodos determinados por la convocante, de los siguientes rubros:

- 1) De la mano de obra.
- 2) De los materiales más significativos y equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos.
- 3) De la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características.

Documento E6.- Explosión global de insumos que intervienen en la integración de todas las partidas del Presupuesto de Conservación Rutinaria, con la descripción de cada uno de ellos, con sus volúmenes totales, unidades de medición respectiva y costos considerados puestos en el sitio de los trabajos, (agrupado por materiales, mano de obra, maquinaria, herramienta y equipo, incluyendo fletes y viáticos con sus respectivos totales) y sin incluir el IVA.

Documento E7.- La ruta crítica de actividades, calendarizada e indicando la duración de cada actividad a ejecutar para la etapa de Conservación Rutinaria.

Documento E8.- Un dispositivo electrónico (USB) con etiqueta de identificación debidamente firmado y rotulado con los siguientes datos mínimos: número de licitación y nombre del licitante. El cual contendrá la documentación, técnica y económica de manera separada, es decir, un archivo por cada documento o anexo (T1, T2, etc.) en archivos con extensión .pdf y en Excel, según corresponda de acuerdo a lo siguiente:

DOCUMENTOS TÉCNICOS	
T13-DESCRIPCIÓN DE LA PLANEACIÓN INTEGRAL DEL LICITANTE	pdf
T14-PROGRAMA GENERAL DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	pdf
T20-TARJETAS DE BÁSICOS	pdf
T21-TARJETAS DE CONCEPTOS DE TRABAJO	pdf
T22-CATÁLOGO DE CONCEPTOS DE INDIRECTOS	pdf
DOCUMENTOS ECONÓMICOS	
E1 - CATÁLOGO DE REFERENCIA DE REHABILITACIÓN INICIAL	Excel
E2 - PRESUPUESTO DE CONSERVACIÓN RUTINARIA	Excel
E3 - CARTA COMPROMISO	pdf
E4 - PROGRAMA GENERAL DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	Pdf

6.3 EVALUACIÓN Y CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS.

6.3.1 EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

- a) La Secretaría de Infraestructura y Obra Pública con fundamento en el Artículo 70 numeral 5 y 6 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Jalisco y sus Municipios, desechará en el acto de presentación y apertura de proposiciones, las propuestas que hayan omitido alguno de los requisitos solicitados en esta convocatoria y bases de licitación.
- b) Si los sobres presentados con las proposiciones no se encuentran debidamente identificados con los datos del licitante y del procedimiento de licitación o no se encuentran cerrados o bien, si presenta su propuesta técnica y económica en un solo sobre.
- c) Cuando alguno de los documentos impresos de la propuesta, solicitados en esta convocatoria y bases de licitación, no esté firmado debidamente por el licitante.
- d) Cuando el documento E1 Catálogo de referencia para la etapa de Rehabilitación Inicial o el documento E2 Presupuesto de Conservación Rutinaria presenten tachaduras o enmendaduras ya sea con corrector líquido, o etiquetas, o se presente modificado en forma o contenido al que originalmente se entregó.
- e) Cuando se presenten documentos escritos a lápiz.
- f) Cuando el licitante no presente la totalidad de los documentos requeridos por la Secretaría en esta convocatoria y bases de licitación.

6.3.2 EVALUACIÓN TÉCNICA:

La Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, para la evaluación de la propuesta técnica de la licitación pública, lo hará de forma binaria, la cual consiste en calificar "Si Cumple" o "No Cumple" con los requisitos solicitados en la convocatoria y bases de la licitación, lo anterior con fundamento en el artículo 73 numeral 3 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 92 de su reglamento.

Las proposiciones técnicas que cumplan con todos los requisitos solicitados en la convocatoria y bases de licitación pasarán a la etapa de evaluación económica, desechándose las restantes.

Las causales de desechamiento de propuestas técnicas por omisión de requisitos solicitados dentro de la convocatoria y bases de licitación, se señalarán conforme a lo siguiente:

I. Que algún documento o documentos no cumplan u omitan alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria y bases de licitación;

II. Que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección de los trabajos, no cumplan con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los mismos;

III. Que los licitantes no cuenten con la maquinaria y equipo de construcción adecuado, suficiente y necesario, sea o no propio, para desarrollar los trabajos materia del procedimiento de contratación;

IV. Que la planeación integral propuesta por el licitante para el desarrollo y organización de los trabajos, no sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos;

V. Que el procedimiento constructivo descrito por el licitante demuestre que éste no conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente, dicho procedimiento debe ser congruente con el programa de ejecución considerado, así como con el resto de su proposición;

VI. En su caso, el grado de cumplimiento no sea satisfactorio respecto a los contratos celebrados por el licitante con la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública u otros organismos y dependencias.

VII. Que las proposiciones se encuentren en los supuestos señalados en el numeral 6.3.1 de las presentes bases de licitación.

VIII. Además de lo anterior, se verificará y será causal de desechamiento lo siguiente:

A. DE LOS PROGRAMAS:

I. Que el programa de ejecución de los trabajos no corresponda al plazo establecido por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

II. Que los programas específicos cuantificados y calendarizados de suministros y utilización no sean congruentes con el programa calendarizado de ejecución general de los trabajos;

III. Que los programas de suministro y utilización de materiales, mano de obra y maquinaria y equipo de construcción no sean congruentes con los consumos y rendimientos considerados por el licitante y en el procedimiento constructivo a realizar;

IV. Que los suministros no sean congruentes con el programa de ejecución general, en caso de que se requiera de equipo de instalación permanente, y

V. Que los insumos propuestos por el licitante no correspondan a los periodos presentados en los programas;

VI. Que el Programa general de ejecución de los trabajos (documento T14) deberá de ser congruente con los trabajos y las frecuencias para la ejecución de los mismos estipulados en el Anexo 3 Alcance de los Trabajos de las presentes bases de licitación.

B. DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO:

I. Que la maquinaria y el equipo de construcción no sean los adecuados, necesarios y suficientes para ejecutar los trabajos objeto de esta licitación, y que los datos no coincidan con el listado de maquinaria y equipo presentado por el licitante;

II. Que las características y capacidad de la maquinaria y equipo de construcción propuestas por el licitante no sean las adecuadas para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y que no sean congruentes con el procedimiento de construcción propuesto por el licitante o con las restricciones técnicas, cuando la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública fije un procedimiento, y

III. Que en la maquinaria y equipos de construcción, los rendimientos de éstos sean no considerados como nuevos, para lo cual se deberán apoyar en los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos o bien los rendimientos vigentes publicados por la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, así como las características ambientales de la Área donde vayan a realizarse los trabajos;

C. DE LOS MATERIALES:

I. Que, en el consumo del material por unidad de medida, determinado por el licitante para el concepto de trabajo en que intervienen, no se consideren las cantidades necesarias para la ejecución del mismo y no considere los desperdicios, mermas, y, en su caso, los usos de acuerdo con la vida útil del material de que se trate, y

II. Que las características, especificaciones y calidad de los materiales y equipos de instalación permanente no sean las requeridas en las normas de calidad y especificaciones generales y particulares de construcciones establecidas en las bases de licitación.

D. DE LA MANO DE OBRA:

I. Que el personal administrativo, técnico y de obra no sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos;

II. Que los rendimientos considerados no se encuentren dentro de los márgenes razonables y aceptables de acuerdo con el procedimiento constructivo propuesto por el licitante, tomando en cuenta los rendimientos observados de experiencias anteriores, así como las condiciones ambientales de la Área y las características particulares bajo las cuales deben realizarse los trabajos, y

III. Que no se hayan considerado trabajadores de la especialidad requerida para la ejecución de los conceptos más significativos.

E. TARJETAS DE CONCEPTO DE TRABAJO:

I. Que en las tarjetas de conceptos de trabajo no se hayan integrado los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y equipos de construcción, especificando las características específicas, las unidades y las cantidades necesarias para la correcta ejecución de cada uno de los conceptos requeridos en el catálogo de conceptos.

II. Que la integración de las tarjetas de conceptos de trabajo no sea congruente con la metodología o ejecución de los trabajos, con el programa de ejecución propuesto, así como los programas de utilización de personal y de maquinaria y equipo de construcción, debiendo tomar en cuenta las cantidades de materiales, recursos humanos y demás insumos necesarios en el momento y la Área donde se ejecutarán los trabajos, lo anterior de conformidad con lo solicitado en cada concepto, las especificaciones generales y particulares de construcción y normas de calidad que determine la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

F. TARJETAS DE BÁSICOS

I. Que la integración de la tarjeta de básicos no se hayan considerado los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y equipos de construcción, especificando las características específicas, las unidades y las cantidades necesarias.

G. DE LA INTEGRACIÓN DE INDIRECTOS:

I. Que la integración del catálogo de conceptos de indirectos no cumpla con los conceptos, cantidades, plazos, recursos humanos, materiales, tecnológicos y demás requerimientos necesarios, solicitados por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, para la correcta administración, organización, dirección técnica, vigilancia, medidas de seguridad, supervisión de la ejecución de los trabajos, que realizara el licitante tanto en oficinas centrales como en las oficinas de campo, así como los demás requisitos que se establezcan dentro de las bases de licitación.

II. Que la información que presente el licitante dentro del catálogo de conceptos de indirectos no sea congruente con el resto de su proposición.

III. Que el licitante no demuestre tener conocimientos técnicos y de construcción para la integración del catálogo de conceptos de indirectos para proponer que y quienes requiere para la correcta ejecución de los trabajos conforme a la magnitud, complejidad y características particulares de la obra motivo del proceso de contratación que se trate.

Una vez concluida la evaluación de las propuestas técnicas y que estas hayan cumplido con todos los requisitos solicitados en la convocatoria y bases de licitación, pasarán a la etapa de evaluación económica, desechándose las restantes, lo anterior con fundamento en el Artículo 73 numeral 4 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Una vez concluida la evaluación de las propuestas técnicas y que estas hayan cumplido con todos los requisitos solicitados en las bases, pasarán a la etapa de evaluación económica, desechándose las restantes, lo anterior con fundamento en el Artículo 73 numeral 4 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

6.3.3 EVALUACIÓN ECONÓMICA:

La Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, sólo procederá a realizar la evaluación de las propuestas económicas de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resulte solvente por haber superado la evaluación binaria.

Para la evaluación económica, se verificará lo siguiente:

- I. Que todos los conceptos del catálogo de referencia de rehabilitación inicial (documento E1) contengan precios unitarios y que estos sean los proporcionados por la Secretaría en el anexo 3 Alcance de los Trabajos de las presentes bases de licitación.
- II. Que la fianza de seriedad de la proposición sea válida y garantice al menos el 1% del importe de la proposición señalado en la carta compromiso (documento E3), incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.
- III. Que el importe puesto a disposición por el licitante para la ejecución de la etapa de Rehabilitación Inicial de conformidad con la carta compromiso presentada (documento E3) sea igual o superior al importe inicial base señalado para tal efecto en el Anexo 3 Alcance de los Trabajos de las presentes bases de licitación.
- IV. Que el programa general de ejecución para la etapa de conservación rutinaria (documento E4) deberá de ser congruente con los trabajos, las frecuencias y erogaciones para la ejecución de los mismos estipulados en el Anexo 3 Alcance de los Trabajos de las presentes bases de licitación.

El incumplimiento a cualquiera de las disposiciones referidas en este apartado en sus fracciones de la I a la III será motivo de desechamiento de la proposición.

Realizada la selección de las propuestas económicas que hayan solventado las fracciones anteriores, será ganadora la que ofrezca el importe mayor para realización de los trabajos de la etapa de Rehabilitación Inicial, conforme a lo señalado en la Carta Compromiso.

El incumplimiento a cualquiera de los requisitos señalados en los artículos 92 y 93 del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los requeridos en las bases será causa de desechamiento de la proposición.

Proposiciones desechadas se devolverán a los Licitantes que lo soliciten, transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha del fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deben conservarse hasta la total conclusión de la

inconformidad e instancias subsecuentes. Agotados dichos términos la [Secretaría de Infraestructura y Obra Pública](#) puede proceder a su devolución o destrucción. Conforme a lo establecido en el Artículo 70 numeral 13 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

7. ADJUDICACIÓN.

La Secretaría de Infraestructura y Obra Pública una vez realizada la evaluación de la proposición, adjudicará el contrato al licitante cuya proposición resulte más conveniente al interés público.

Si dos o más proposiciones satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente el mayor monto propuesto para la rehabilitación inicial.

Lo anterior con fundamento en los artículos 76 y 77 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En caso de que la Secretaría advierta que el contratista está impedido por una de las causas señaladas en el artículo 48 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios o bien en el artículo 88 de su Reglamento, la Secretaría se abstendrá de formalizar el contrato correspondiente. En este supuesto, de conformidad con el artículo 106 del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Secretaría podrá optar por cancelar el procedimiento o adjudicar a quien hubiese quedado en el segundo lugar en el procedimiento respectivo siempre que el importe propuesto por este para la etapa de rehabilitación inicial sea igual o superior al señalado como mínimo en el Anexo 3 Alcance de los Trabajos de las presentes bases de licitación.

Si el licitante adjudicado no firma el contrato por causas imputables al mismo en la fecha o plazo establecido en la convocatoria a la licitación pública o bien en el propio fallo, la Secretaría procederá a cancelar la adjudicación, y procederá a otorgarle el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición, de conformidad con lo asentado en el fallo, siempre que el importe propuesto por este para la etapa de rehabilitación inicial sea igual o superior al señalado como mínimo en el Anexo 3 Alcance de los Trabajos de las presentes bases de licitación, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

7.1 DE LAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:

La notificación del fallo obligará a la Secretaría y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato, en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo, o bien en la convocatoria a la licitación pública y en defecto de tales previsiones, dentro de los diez días siguientes al de la citada notificación, lo anterior de conformidad con el artículo 97 numeral 1 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

La persona física o moral que resulte adjudicada, deberá entregar a la Dirección de Contratación de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, con domicilio en Avenida Prolongación Alcalde número 1351, Edificio “B”, 4to Piso, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco, de manera impresa la Opinión del Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales con estatus de Positiva, emitida por el SAT, la cual deberá estar vigente a la fecha de la firma del contrato.

Al Licitante a quien se le adjudique la obra deberá entregar dentro de los diez días siguientes a la fecha de la entrega de la orden de trabajo, a la Dirección de Contratación de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, con domicilio en Avenida Prolongación Alcalde número 1351, Edificio “B”, 4to. Piso, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco, la garantía de cumplimiento, la cual deberá otorgarse en favor de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública o bien de la Secretaría de la Hacienda Pública, en los términos del numeral 8 GARANTIAS de estas bases.

No se tendrá por cumplida la obligación a que se refiere el párrafo anterior cuando la garantía no cumpla con los requisitos solicitados por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública en las presentes bases y convocatoria a licitación pública estatal.

Previo a la formalización del contrato, si la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales se presenta en sentido negativo de la persona física o moral que resultó adjudicada, la Secretaría se abstendrá de formalizar el contrato y procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato, por causas imputables al adjudicado.

Al licitante a quien se le adjudique un contrato y no lo suscriba sin que medie causa justificada será sancionado en los términos del artículo 97 numeral 5 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y conforme al artículo 174 del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Al licitante a quien se le adjudique el contrato deberá contratar seguros para el personal a su cargo para la ejecución de la obra, en los términos de las leyes laborales y aquellos que respondan por daños a terceros, a la obra y por robo de materiales y equipo de instalación permanente. Atendiendo a lo solicitado en el Anexo 6 SEGUROS de las presentes bases de licitación y de conformidad con el artículo 99 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Concluidos los trabajos, el contratista quedará obligado a responder de los defectos que resultaren en los mismos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

8.GARANTIAS

Los contratistas que celebren contratos con la Secretaría garantizarán el cumplimiento de los contratos y los vicios ocultos, es decir los defectos que resultaren en los trabajos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido el contratista, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 98 numeral 1 fracciones II y III, y en el artículo 113 numeral 2 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Asimismo, con fundamento en el artículo 98 numeral 4 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 112 de su Reglamento, las garantías se constituirán a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública y deberán ser presentadas por los contratistas directamente en las oficinas de la Dirección de Contratación ubicadas en el cuarto piso de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, con domicilio en Avenida Prolongación Alcalde número 1351, Edificio “B”, Colonia Miraflores, Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 44270.

8.1 EN LA LICITACIÓN

Por la magnitud y naturaleza de los trabajos objeto de esta licitación, el licitante deberá presentar junto con su propuesta una garantía de seriedad consistente en fianza a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, por al menos el 1% del importe de la proposición señalado en la carta compromiso, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

8.2 CONTRATACIÓN

Previo a la firma del contrato, y dentro de los diez días siguientes a la fecha de entrega de la orden de trabajo, el Contratista deberá presentar una garantía de cumplimiento de contrato consistente para el primer año en una fianza por el 10% del valor de la rehabilitación inicial, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, y para los años subsecuentes el 10% del monto anual de la conservación rutinaria incluyendo el impuesto al Valor Agregado; de conformidad con el artículo 98 numeral 1 fracción II y numeral 2 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 114 de su Reglamento. No se tendrá por cumplida la obligación a que se refiere el numeral 2 del artículo 98 de la Ley, cuando las garantías no cumplan con los requisitos solicitados por la Secretaría.

La garantía de cumplimiento deberá de mantener su vigencia hasta la devolución de la infraestructura vial, de conformidad con los artículos 119 fracción I y 120 fracción II del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

En la suscripción de la fianza señalada en el párrafo anterior, se deberá manifestar que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las mismas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, con fundamento en el artículo 120 fracción III del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Asimismo, con fundamento en el artículo 119 fracción III, para cancelar la fianza será requisito contar con el acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones, o bien, el finiquito y, en caso de existir saldos a cargo del contratista, la liquidación correspondiente.

8.3 DEVOLUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

Con fundamento en el artículo 113 numeral 2 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, una vez concluidos los trabajos, y al realizar la devolución de la infraestructura, el contratista quedará obligado a responder de los defectos que resultaren en el mismo, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

Una vez concluida la rehabilitación inicial, los trabajos se garantizarán durante un plazo de doce meses por el cumplimiento de las obligaciones a que se refiere el párrafo anterior, por lo que previamente a la recepción de los trabajos de la rehabilitación inicial, el contratista, a su elección, deberá constituir fianza por el equivalente al diez por ciento del monto total ejercido de los trabajos, mediante fianza emitida por aseguradora debidamente registrada, a favor de la Secretaría de la

Hacienda Pública, de conformidad con en el artículo 113 numeral 3 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De conformidad con el artículo 167 del Reglamento de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, cuando aparezcan defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad atribuible al contratista en los trabajos realizados dentro del plazo cubierto por la garantía a que se refiere el párrafo anterior, la Secretaría deberá hacerlo del conocimiento de la afianzadora, en caso de que la garantía se hubiere constituido mediante fianza, a efecto de que ésta no sea cancelada y notificarlo por escrito al contratista, para que éste haga las correcciones o reposiciones correspondientes, dentro de un plazo máximo de treinta días naturales; transcurrido este término sin que se hayan realizado, la Secretaría procederá a hacer efectiva la garantía. Si la reparación requiere de un plazo mayor, las partes podrán convenirlo, debiendo continuar vigente la garantía.

Transcurrido el plazo señalado en el párrafo anterior, el contratista deberá solicitar por escrito la liberación de la garantía, debiendo la Secretaría previo a su liberación realizar verificación de la obra, y en caso de no existir vicios ocultos procederá con lo solicitado.

9. SEGUROS

Entre tanto la obra no haya sido recibida por la Secretaría o el ente público, total o parcialmente en los términos del artículo 111 de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, los riesgos y responsabilidad por el acontecimiento de siniestros de cualquier tipo durante su ejecución correrán por cuenta del contratista.

El contratista deberá contratar seguros para el personal a su cargo para la ejecución de la obra, en los términos de las leyes laborales y aquellos que respondan por daños a terceros, a la obra y por robo de materiales y equipo de instalación permanente.

Dentro de los diez días siguientes a la fecha de entrega de la orden de trabajo, el contratista deberá entregar copia simple de la póliza de seguro.

Los detalles de las coberturas solicitadas se encuentran en el ANEXO 6 SEGUROS.

10 DEL AJUSTE DE COSTOS.

Debido a que se trata de una obra pública concesionada cuyo costo se financia totalmente por parte del licitante ganador; a cambio de la explotación de espacios publicitarios en la infraestructura vial que sean compatibles y susceptibles de aprovechamiento, no existen ajustes de costos. Salvo en la parte del contrato a precios unitarios en donde el ajuste de costos se realizará de conformidad con el artículo 106 de la ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.